Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA - PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		21	7	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 2:00 p. m. **HORA FIN:** 4:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
HELBERT VALBUENA	GESTOR IED	IDRD DEPORTE TEC
FLOR ALBA PATARROYO	DOCENTE ENLACE	IED ALFREDO IRIARTE
HENRY MORA	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
YAIZA NICOL OLAYA	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
JUAN ERAZO	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
JENNIFER MARTINEZ	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
YOHAN MOSQUERA	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
CRISTIAN PASTRAN	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC

ORDEN DEL DIA

1. PROTOCOLO DE LLAMADAS	4. INICIO DE CLASES
2. MANEJO DE EVIDENCIAS	5. SIM
3. PLATAFORMA	6. INFORMES

TEMAS TRATADOS

PROTOCOLO DE LLAMADAS: para que se puedan apoyar para informar a los padres, la gestora IED menciona que los formadores pueden apoyarse por medio de los docentes para que los estudiantes sean participes en las actividades programadas, en el momento se tienen los listados de los estudiantes los cuales se gestionaron por parte de la coordinadora de la sede B, ya que en este colegio no se encuentra el proyecto educativo institucional anclado al plan academico. Se realiza el consenso de la informacion del envio de los listados de los estudiantes por correo para que los formadores se puedan comunicar con los estudiantes. Los formadores para comunicarse con los padres de familia deben basarse en una base de datos de los docentes a los cuales se les autorizo el manejo de datos por parte del colegio, se realiza el envio de la informacion y la distribucion de cursos para cada formador, con el compromiso de empezar con el empalme de la informacion con las padres de familia. Siendo claros que los padres que no autoricen que sus hijos sean participes de las actividades no seran admitidos.

MANEJO DE EVIDENCIAS: los formadores deben enviar los videos o material que requiere para realizar las clases, el manejo de las clases por parte de los formadores se estaba llevando acabo por medio de un video en donde se divide en cuatro fases: inicial, central, final y reto, estas clases son verificadas por el IDRD.

PLATAFORMA: se acuerda con la institucion la plataforma de whatsapp y SIM, con el fin de ser cargadas las guias para los estudiantes donde el formador escolar debe adaptarse a la institucion, se mantienen los mismos horarios de clase, se entrega una guia de las actividades de los estudiantes para 4 semanas, se explica el manejo de las guias que estan aprobadas por la secretaria de educacion.

El gestor Helbert Valbuena, expone los lineamientos propuesta desde E.R.D.E sincronico y asincronico y expresa que esuna nueva estrategia de

TEMAS TRATADOS
atencion a los escolares, preguntando a la docente enlace, si la institucion tiene alguna herramienta que se pueda utilizar para llegar a los
escolares como ZOOM, MEET o TEAMS , la docente enlace expresa que en el colegio solo lo estan manejando por via whatsapp y pregunta
como se haria con los estudiantes que no tienen conectividad? el gestor helbert valbuena le comunica que el IDRD esta trabajando con unas
guias, para realizarse durante dos semanas en casa para los estudiantes que no tengan ningun modo de conectividad y a ellos se les tomaria la
asistencia con un formato que lleva el nombre del estudiante y acudiente con sus firmas correspondientes y como no tienen plataforma para los
estudiantes el gestor Helbert le sugiere la plataforma SIM que es del idrd y esta con el programa de QUEDATEC EN CASA con videos. y le
explica que se esta manejando con tiempos Sincronicos, que son cuatro videos (inicial,central, final y el reto) estos videos son con el chat en el
SIM. Tambien le comenta que el formador esta con ellos durante 2 horas con una serie de preguntas generadoras de chat. Se explica que el
escolar si ingresa por medio del sim en cualquier momento puede realizar los videos y al momento de ingresar queda registrada la asistencia
del estudiante. se informa que el formador sube las clases por medio de un link de la invitacion a la sesion sincronica. Estas sesiones seran
revisadas por el gestor IED, pedagogicos, ingresando a las sesiones de clases. Se informa que el escolar para iniciar en el SIM
debe escribir su documento de identidad y le aparece el link de invitacion, la docente enlace esta de acuerdo que se use la
plataforma del sim, y se acuerda empezar a realiza las llamadas el dia 22 y 23 de julio para iniciar a dictar las clases el dia
viernes 24 de julio.
INICIO DE CLASES: se consensa que la fecha de inicio de clases es para el dia 24 de JULIO, ya que hay que realizar una
recopilacion de datos de los docentes y de los estudiantes.
SIM: se realiza un ejemplo de inicio de sesion en el SIM para los estudiantes, teniendo en cuenta que es de gran importancia
para el IDRD debido a que la permanencia del estudiante es la que da el registro de la asistencia
INFORMES: realizar las correcciones de los mismos lo antes posible.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
ENVIO DE LISTADOS A FORMADORES	DOCENTE ENLACE	21/07/2020
CREAR LOS GRUPOS EN EL SIM	FORMADOR DEPORTIVO	21/07/2020
REALIZAR PROTOCOLO DE LLAMADAS	FORMADOR DEPORTIVO	23/07/2020
SUBIR FORMATO DE PROTOCOLO DE LLAMADAS	FORMADOR DEPORTIVO	24/07/2020
REALIZAR INSCRIPCION MANUAL DE LOS ESTUDIANTES QUE NO APARECEN EN EL SIM	FORMADOR DEPORTIVO	23/07/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

Se suguiere que las actividades sean mas ludicas y recreativas para que el estudiante se encuentre mas proactivo en su hogar junto con su familia, darle algun tipo de opcion a los padres de familia para que los estudiantes puedan ser participes de las actividades, los formadores deben comunicarse con los padres de familia con el fin de informar las actividades que se llevaran a cabo, no ser cortantes con los padres de familia a la hora de entablar comunicacion, la idea es continuar con el proceso de los estudiantes que se lleva desde el año 2015, son los formadores quien entregan una calificacion para ser evaluados.

Siendo las 4:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Helbert Guillermo Valbuena	**NOMBRE**	HENRY OLRIED MORA CASTIBLANCO	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	FORMADOR DEPORTIVO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	HENRY OLRIED MORA CASTIBLANCO

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

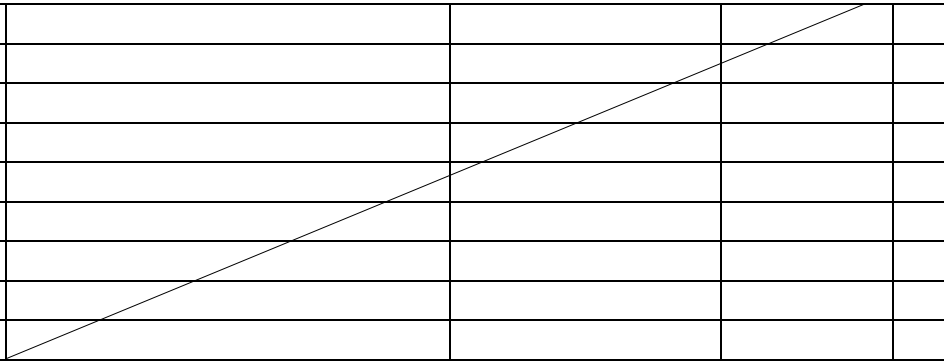
LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DI

EVENTO: REUNION OPERATIVA -PEDAGOGICA **FECHA:**

HORA INICIAL 2:00 p. m. **HORA FINAL** 4:00 p. m. **LUGAR**

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	
1	HELBERT VALBUENA	**GESTOR IED**	**IDRD DEPORTE TEC**	
2	FLOR ALBA PATARROYO	**DOCENTE ENLACE IED**	**IED ALFREDO IRIARTE**	
3	HENRY MORA	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**	
4	YAIZA NICOL OLAYA	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**	
5	JUAN ERAZO	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**	
6	JENNIFER MARTINEZ	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**	
7	YOHAN MOSQUERA	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**	
8	CRISTIAN PASTRAN	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**	
9				

10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				



Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos pe
ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://w

VULGACIÓN

21/07/2020 2020

REUNION VIRTUAL

	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
FIRMA	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**

ersonales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en
vww.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos